

주식회사 엑스위젯(이하 '회사')는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고, 관련한 고충 사항을 처리할 수 있도록 아래와 같은 처리방침을 두고 있습니다. 본 개인정보 처리방침은 회사의 제반 서비스에 적용되며, 회사가 개인정보 처리방침을 개정할 경우 서비스 공지사항 및 기타 방법을 통하여 공지합니다.

## 1. 개인정보의 처리 목적

회사는 개인정보를 아래의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 아래의 목적 이외의 용도로 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 경우 사전에 이용자의 동의를 구할 예정입니다.

### 1. 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별 및 인증, 회원자격의 유지 및 관리, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지 및 통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 2. 재화 또는 서비스 제공

서비스 구축 및 제공, 콘텐츠 제공, 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제 및 정산 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 3. 서비스 개선 및 마케팅 활용

서비스 분석 및 통계, 이벤트/광고성 정보 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 4. 해킹/사기 관련 사고 조사 및 기타 법령상 의무 이행 등에 따른 정당하고 합법적인 수사요청 시 자료제공

## 2. 개인정보의 처리 및 보유기간

이용자가 회원가입을 할 경우, 회사는 서비스 이용을 위해 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다. 이용자는 개인정보의 수집, 이용을 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 수집하는 개인정보 항목 중 필수 항목의 수집 및 이용을 동의하지 않는 경우 기능 사용에 제약이 있을 수 있습니다.

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

### 1. 개인정보 항목

#### 1) 회원가입 및 암호화폐 거래 등 필요 시점에 수집하는 개인정보

구분	수집 시점	수집 항목
암호화폐 거래	개인회원 레벨 1 인증 (회원가입)	휴대전화번호
	개인회원 레벨 2 인증 (지갑생성)	이메일
	개인회원 레벨 3 인증 (거래)	KYC 인증(신분증, 여권)
회원 문의 응대	본인 확인	이름, 연락처, 이메일, 신분증 사진(고유식별정보 마스킹), 신분증(고유식별정보 마스킹)과 본인 얼굴이 함께 촬영된 사진
	회원 동의 후 통화 녹취	통화 녹취 내용

#### 2) 서비스 이용 중 자동으로 수집되는 정보

구분	수집 시점	수집 항목
----	-------	-------

자동 생성	서비스 이용	서비스 이용기록, 접속 로그, 접속 IP, 쿠키, 거래,결제 기록, 단말기 정보(OS, 화면 크기, 디바이스 아이디, UUID, MAC 주소), 이용자 상태정보
-------	--------	---

## 2. 수집방법

- 1) 서비스 회원 가입 시 회원이 직접 제공
- 2) 본인확인 업무 시 회원이 직접 제공
- 3) 오프라인 이벤트 등에서 서면을 통해 수집
- 4) 서비스 이용 시 자동으로 생성되어 수집  
(서비스 이용 및 처리 과정에서 자동으로 생성되는 정보에 한함)
- 5) 기타 관련 법령 준수를 위한 수집

## 3. 보유 근거: 회원의 동의

## 4. 보유 기간:

개인정보의 보유 및 이용 기간은 서비스 이용계약 체결 시(회원가입)부터 서비스 이용계약 해지(탈퇴요청) 및 개인정보 동의를 철회하는 때까지입니다.

다만, 회사는 회사의 약관에 따른 회원의 부정이용 기록 또는 부정이용이 의심되는 기록이 있는 경우에는

이용자의 탈퇴 요청 및 개인정보 동의를 철회에도 불구하고, 수집 시점으로부터 5년간 보관하고 파기합니다.

1) 재화 또는 서비스 제공에 따른 법률에 의한 보존

구분	관련 법률	보유 기간
전자금융거래기록	전자금융거래법	5년
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록		5년
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록		3년
표시·광고에 관한 기록		6개월
보상, 오입금에 관한 기록		5년
제세공과금 납부 기록		국세기본법
상속업무 처리 기록	상속세 및 증여세법	9개월
서비스 이용 관련 개인정보(로그인 기록)	통신비밀보호법	3개월

### 3. 개인정보의 제 3자 제공

회사는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않습니다. 다만 이용자의 동의를 받거나 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우에만 개인정보를 제 3자에게 제공합니다. 개인정보의 제 3자 제공 시에는 이용자에게 법률 사항을 사전에 명시적으로 고지하고 고객의 동의를 받는 것을 원칙으로 합니다.

## 4. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

다만, 개인정보 보호법 제 35 조 제 4 항, 제 36 조 제 1 항, 제 37 조 제 2 항 등 관계 법령에서 정하는 바에 따라 이용자의

개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리 행사가 제한될 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

2. 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 8 호 서식에 따라 서면, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

4. 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.

이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구 시 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

## 5. 개인정보의 파기

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차: 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류철) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, 별도로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우 외에는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기기한: 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3. 파기방법: 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 7. 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

2. 개인정보의 암호화: 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한: 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 문서보안을 위한 잠금장치 사용: 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

5. 비인가자에 대한 출입 통제: 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

6. 내부관리계획 수립: 회사는 회사가 처리하는 개인정보의 안전한 관리를 위하여 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

7. 개인정보취급자의 최소화 및 교육: 회사는 개인정보 취급자를 업무 수행에 필요한 최소한으로 제한하며, 개인정보 취급자에 대한 교육 등 관리적 조치를 통해 개인정보보호의 중요성을 인식시키고 있습니다.

## 8. 개인정보 보호책임자 및 담당 부서

1. 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호 책임자 성명 "백 운선"

개인정보 보호업무 연락처 유선 "cs@x-widget.org"

2. 정보주체는 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자에게 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

3. 이용자 개인정보와 관련한 아이디(ID) 및 로그인비밀번호, 보안비밀번호, 그 외 각종 인증에 사용되는 번호에 대한 보안 유지 책임은 해당 이용자 자신에게 있습니다. 회사는 비밀번호에 대해 어떠한 방법으로도 이용자에게 직접적으로 질문하는 경우는 없으므로 타인에게 관련 내용이 절대 유출되지 않도록 각별히 주의하시기 바랍니다. 특히 공공장소에서 온라인에 접속할 경우 더욱 유의하셔야 합니다.

4. 회사가 가능한 기술적인 보완조치를 했음에도 불구하고, 첨단 기술을 이용한 해킹 등 네트워크 상의 위험에 의해 발생하는 예기치 못한 사고로 인한 정보의 훼손에 관해서는 책임이 없습니다.

5. 이용자는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해 구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

6. 회사는 본 개인정보 처리방침에도 불구하고 대한민국 법령에 근거하여 개인정보 제공 의무를 부담하는 경우, 법원의 명령에 따라 이를 제공할 수 있습니다.

## 9. 링크 사이트에 대한 책임

회사는 이용자에게 다른 외부사이트로 연결되는 링크를 제공할 수 있습니다. 이 경우 회사는 외부사이트에 대한 통제권이 없으므로 이용자가 외부사이트로부터 제공받는 서비스나 자료의 유용성, 진실성, 적법성에 대해 책임 및 보증할 수 없으며, 링크된 외부사이트의 개인정보처리방침은 회사와 무관하므로 해당 외부사이트의 정책을 확인하시기 바랍니다.

## 10. 고지의 의무



이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

## **부칙**

본 개인정보 처리방침은 2019년 6월 1일부터 적용됩니다.